

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr.T2-24

KRETINGOS MUZIEJAUS NUOSTATAI

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	17 m. <u>masa mo 21</u>
Kodas	<u>190299941</u>

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos muziejus (toliau – Muziejus) yra biudžetinė įstaiga:
 - 1.1. Muziejaus savininkas - Kretingos rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas – 188715222, adresas – Savanorių g. 29 A, LT-97111 Kretinga;
 - 1.2. Muziejaus Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės taryba (toliau – savivaldybės Taryba).
2. Šie nuostatai reglamentuoja Muziejaus sistemą, steigimą, veiklą, pabaigą ir pertvarkymą, muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą bei kitus su Muziejaus veikla susijusius santykius.
3. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės mero potvarkiais, rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais bei Muziejaus veiklos programa.
4. Muziejus – istorijos, etnografijos, archeologijos, meno, gamtos profilio muziejus.
5. Muziejaus rinkiniai yra nedalomi ir sudaro Lietuvos Respublikos nacionalinę vertybių dalį.
6. Muziejus yra juridinis asmuo, turintis savivaldybės muziejaus statusą, nuostatus, antspaudą, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Muziejus 1998-06-08 Lietuvos Respublikos kultūros ministerijoje įregistruotas Kultūros įstaigų registre numeriu KĮ 98-115 sm., įstaigos kodas 190299941.
Muziejaus adresas: Vilniaus g. 43, LT-97104 Kretinga
Telefonas – (8 445) 77 323
El. paštas - info@kretingosmuziejus.lt

II. MUZIEJAUS VEIKLOS POBŪDIS IR TIKSLAI

7. Kaupiti, saugoti, restauruoti, tirti, konservuoti, eksponuoti ir populiarinti rajono kultūros istoriją atspindinčias materialines ir dvasines kultūros vertybes bei gamtos objektus.
8. Savarankiškai komplektuoti rinkinius, organizuoti archeologų, etnografų, istorikų ir menotyrininkų ekspedicijas Vakarų Lietuvoje, gavus leidimą - ir kituose regionuose.
9. Valstybinių muziejų rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos numatyta tvarka vykdyti muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą.
10. Saugoti ir tyrinėti kitų kultūrų paminklus, turinčius sąsajų su Kretingos krašto istorija.
11. Naudodamas turimus rinkinius, savarankiškai dirbti mokslinį – tiriamąjį ir švietėjišką darbą: rengti ekspozicijas, parodas, leisti leidinius, vykdyti edukacines programas, kaupiti informaciją apie kituose kraštuose, nacionaliniuose ir užsienio muziejų archyvuose saugomą medžiagą Kretingos krašto istorijos tematika. Publikuoti mokslinių tyrinėjimų rezultatus, muziejinių vertybių katalogus.
12. Teikti metodinę pagalbą visuomeniniams, privatiems muziejams, Vyskupo M. Valančiaus gimtinės muziejui.
13. Rūpintis turizmo infrastruktūros plėtra rajone.

14. Rūpintis Kretingos dvaro sodybos išsaugojimu ir pritaikymu kultūriniam turizmui.
15. Kaupiti, saugoti ir naudoti Muziejaus darbuotojų ir asmenų, patikėjusių Muziejui saugoti, tiriamojo darbo rezultatus, nepažeisdamas autorinių teisių.
16. Užtikrinti muziejinių vertybių prieinamumą visuomenei, nustatyta tvarka leisti jomis naudotis. Bendrauti su panašius tikslus turinčiomis institucijomis šalyje ir užsienyje.
17. Dalyvauti bendrose apskričių ir valstybinėse muziejinėse programose.
18. Organizuoti su Muziejaus veikla susijusius kultūros renginius.
19. Teikti metų veiklos ataskaitas bei veiklos programas savivaldybės Tarybai ir Kultūros ministerijai.
20. Kultūros ministro nustatyta tvarka priimti archeologinių kasinėjimų metu rastus radinius.
21. Klasifikuoti muziejinių vertybių rinkinius.

III. VALDYMO INSTITUCIJŲ SUDARYMO TVARKA, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

22. Savivaldybės Tarybos teisės ir pareigos:
 - 22.1. tvirtinti, keisti ir papildyti Muziejaus nuostatus;
 - 22.2. steigti Muziejaus filialus, reorganizuoti ir likviduoti Muziejų ar filialą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 22.3. gauti informaciją apie Muziejaus veiklą;
 - 22.4. tvirtinti Muziejaus plėtros strategiją, finansuoti ją įgyvendinančias programas;
 - 22.5. tvirtinti mokamų paslaugų sąrašą;
 - 22.6. remti svarbias Muziejaus, restauravimo, mokslinių tyrimų programas;
 - 22.7. paskirti į Muziejaus tarybą du atstovus.
23. Savivaldybės Taryba turi kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja įstatymams bei kitiems teisės aktams.
24. Muziejaus teisės ir pareigos:
 - 24.1. pirkti ir kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka;
 - 24.2. gauti labdarą ir paramą;
 - 24.3. teikti mokamas paslaugas;
 - 24.4. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - 24.5. stoti į ne pelno organizacijas ir priimti įsipareigojimus;
 - 24.6. naudoti Muziejui skirtas lėšas nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 24.7. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;
 - 24.8. už pateiktas prekes ir atliktus darbus bei paslaugas atsiskaityti bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 24.9. užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 24.10. užtikrinti muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą;
 - 24.11. Savivaldybės Tarybai leidus, sudaryti sutartis, susijusias su Muziejaus turto naudojimu, steigti fondus;
 - 24.12. teikti savivaldybės Tarybai ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms tvirtinti veiklos ataskaitas ir veiklos programas;
 - 24.13. garantuoti Muziejaus finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 24.14. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Savivaldybės tarybai ir kitoms institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
25. Muziejus turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

IV. MUZIEJAUS STRUKTŪRA

26. Muziejaus struktūrą sudaro padaliniai, kuriuos, gavus Muziejaus tarybos pritarimą, įsakymu tvirtina Muziejaus direktorius.

V. MUZIEJAUS FONDAI

27. Muziejaus fondų pagrindinė komplektavimo kryptis – Kretingos rajono bei Vakarų Lietuvos gyventojų dvasinės ir materialinės kultūros palikimo kaupimas.

28. Muziejaus rinkinius sudaro: pagrindinis, pagalbinis ir mainų fondas.

29. Pagrindinį Muziejaus fondą (šifras GEK) sudaro muziejinės vertybės, turinčios išliekamąją vertę. Pagrindiniame fonde gali būti išskirti fondai, kuriems reikia specialios apskaitos ir apsaugos.

30. Muziejaus rinkinių šifrai ir komplektavimo kryptys:

30.1. A – archeologija

30.2. IF – ikonografija

30.3. D – dokumentai

30.4. SP – spaudiniai

30.5. IB – istorinė buitis

30.6. VD – vaizduojamoji dailė

30.7. TD – taikomoji dailė

30.8. F – faleristika

30.9. MA – mažoji architektūra

30.10. NB – banknotai ir kiti vertybiniai popieriai

30.11. E – etnografija

30.12. N – numizmatika (monetos)

30.13. TK – tekstilė

30.14. S – sidabras, kiti eksponatai iš tauriųjų metalų

30.15. SD – suvenyrai, dovanos

30.16. SN – sidabrinės monetos.

31. Pagalbinį fondą (šifras P) sudaro muziejinės vertybės, neturinčios išliekamosios vertės, taip pat objektai, naudojami parodoms ir ekspozicijoms apipavidalinti, informacijos, mokymo, demonstravimo ir panašiams tikslams.

32. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio fondo vertybių Muziejuje sudaromas mainų fondas, jei Muziejus saugo jų daugiau nei penkis vienetus.

33. Muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniams, pagalbiniais ir mainų fondams, jų apskaitos, saugojimo, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas nustato Kultūros ministro patvirtinta muziejuose esančių Rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija.

34. Muziejaus rinkinių vertybės ankstesniems savininkams negražinamos, išskyrus atvejus, numatytus įstatymų, tarptautinių sutarčių.

35. Konservuoti ir restauruoti muziejinės vertybes turi teisę atestuoti restauratoriai, taip pat atestuoti restauratorių vadovaujami asmenys.

36. Rinkinių šifrai įteisinami direktoriaus įsakymu, apsvarsčius Muziejaus rinkinių komplektavimo komisijoje. Visos inventoriaus knygos įregistruotos Muziejaus archyve. Archyvas tvarkomas Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

VI. VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

37. Muziejus planuoja darbą ir už jį atsiskaito Savivaldybės tarybai ir Kultūros ministerijai.

38. Muziejui vadovauja direktorius. Muziejaus direktorius:

38.1. organizuoja Muziejaus darbą ir atsako už jo veiklą;

38.2. tvirtina įstaigos išlaidų sąmatą;

38.3. be atskiros įgaliojimo atstovauja Muziejui teisme arba kitose institucijose;

38.4. pagal kompetenciją sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

38.5. leidžia įsakymus, privalomus visiems Muziejaus darbuotojams;

38.6. tvirtina etatų sąrašą, tarnybinius atlyginimus ir priedus pagal nustatytą darbo užmokesčio fondą, vadovaudamasis darbo santykius ir apmokėjimą reglamentuojančiais norminiais aktais;

38.7. tvirtina Muziejaus struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršijantį nustatytą didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tarnybinius atlyginimus (koeficientus), neviršijančius savivaldybės Tarybos nustatyto metinio darbo užmokesčio fondo, bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

38.8. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir paskatinimus;

38.9. tvirtina darbuotojų veiklos perspektyvinius planus ir ataskaitas, ekspozicijų ir parodų rengimo planus, rengiamus leidinius;

38.10. sudaro su Muziejaus fondų saugotoju visiškos materialinės atsakomybės sutartį;

38.11. sudaro laikinas komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;

38.12. atsiskaito savivaldybės Tarybai;

38.13. teikia siūlymus savivaldybės Tarybai Muziejaus darbo organizavimo klausimais.

39. Muziejaus valdyme visuomeniniais pagrindais dalyvauja iš 7 narių 2 metams sudaryta Muziejaus taryba, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas. Tarybą sudaro Muziejaus darbuotojų susirinkime išrinkti ir administracijos paskirti rajono bendruomenės atstovai bei savivaldybės Tarybos paskirti du atstovai. Muziejaus tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius, kuris yra ir tarybos pirmininkas.

40. Vyriausiasis fondų saugotojas užtikrina muziejuje esančių rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą.

VI¹. MUZIEJAUS VEIKLOS RŪŠYS TEISĖS AKTŲ NUSTATYTA TVARKA PAGAL EKONOMINĖS VEIKLOS RŪŠIŲ KLASIFIKATORIŲ

– suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10;

– kita apgyvendinimo veikla – 55.9;

– kita leidyba – 58.19;

– nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;

– moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla – 72;

– reklama – 73.1;

– kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla – 79.90;

– posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;

– kultūrinis švietimas – 85.52;

– kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;

– bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91.0;

– muziejų veikla – 91.02;

– istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas – 91.03;

– botanikos sodų veikla – 91.04.20;

– profesinių sąjungų veikla – 94.20;

– kitų narystės organizacijų veikla – 94.9.

VII. MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

41. Muziejaus turtą sudaro jo veiklai naudojami pastatai ir atskiros patalpos pastatuose, muziejaus apskaitoje esančios muziejinės vertybės, intelektualinio darbo rezultatai, ilgalaikis

materialusis turtas, finansiniai ištekliai, turtas, gautas labdara ar parama, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

42. Muziejus turtą naudoja ir nurašo įstatymų ir savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka.
43. Muziejaus turtas negali būti privatizuotas.
44. Muziejaus turtinė atsakomybė yra ribota, Muziejus neatsako už savivaldybės Tarybos ar darbuotojo įsipareigojimus.
45. Muziejų galima perkelti iš užimamų patalpų tik į geresnes, Muziejaus funkcijoms atlikti tinkamas patalpas.
46. Muziejus finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų.
47. Muziejaus lėšų šaltiniai :
 - 47.1. Savivaldybės tarybos skirtos lėšos;
 - 47.2. valstybės biudžeto asignavimai;
 - 47.3. įplaukos už mokamas paslaugas;
 - 47.4. fizinių ir juridinių asmenų aukos, parama ir labdara.
48. Muziejaus pajamos, gautos už mokamas paslaugas, neapmokestinamos.
49. Muziejaus lėšos skirstomos, nevirsijant savivaldybės Tarybos patvirtintų bendrųjų asignavimų:
 - 49.1. Muziejaus nuostatuose numatyta veiklai bei programoms įgyvendinti;
 - 49.2. įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms;
 - 49.3. įstaigos pastatams (patalpoms) išlaikyti;
 - 49.4. įstaigos turtui įsigyti;
 - 49.5. vienkartinėms išmokoms.
50. Muziejus privalo naudoti iš Lietuvos valstybės biudžeto arba Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Muziejaus nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas.

VIII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

51. Muziejaus finansinę veiklą kontroliuoja savivaldybės Taryba ir kitos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos institucijos.

IX. MUZIEJAUS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

52. Muziejus gali būti reorganizuotas, pertvarkytas arba likviduotas savivaldybės Tarybos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

53. Reorganizuojant ir likviduojant Muziejų, jo apskaitoje esančios muziejinės vertybės gali būti perduotos tik Lietuvos Respublikos valstybiniais muziejams ar kitoms saugykloms.

54. Kitas reorganizuojamo ar likviduojamo Muziejaus turtas panaudojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorė

Vida Kanapkienė