

PATVIRTINTA
 Kretingos rajono savivaldybės tarybos
 2023 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T2-44

**KRETINGOS MUZIEJAUS
 2023 M. VEIKLOS PLANAS**

Veiklos sritis	Planuojama	Įgyvendinimo terminai	Atsakingi asmenys
I. ADMINISTRACINĖ VEIKLA			
1. Muziejaus tarybos darbas (posėdžių skaičius, svarbiausi svarstyti klausimai)	<p>Sušaukti 4 Muziejaus tarybos posėdžius.</p> <p>I posėdis:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dėl Muziejaus 2022 metų veiklos rezultatų; – dėl 2022 metų specializuotų skyrių veiklos rezultatų; – dėl Muziejaus 2023 metų veiklos plano; – dėl rinkinių apskaitos 2022 metais; – dėl 2022 metų rinkinių apskaitos ir apsaugos plano. <p>II posėdis:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dėl muziejinės veiklos rezultatų už I ketvirtį; – dėl Žiemos sodo Botanikos ekspozicijos atkūrimo po rekonstrukcijos; – dėl parko želdinių tvarkymo; – dėl 2023 m. Lietuvos kultūros tarybai, Kretingos rajono savivaldybei pateiktų projektų. <p>III posėdis:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dėl Dvaro parko infrastruktūros gerinimo; – dėl Žiemos sodo augalų vykdomos inventorizacijos; – dėl muziejinės veiklos rezultatų už II ketvirtį; – dėl vykdomos edukacinės veiklos Muziejuje ir Tradicinių amatų centre. <p>IV posėdis:</p>	<p>I ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>III ketv.</p> <p>III ketv.</p> <p>III ketv.</p> <p>III ketv.</p> <p>IV ketv.</p>	<p>Vida Kanapkienė</p> <p>Julius Kanarskas</p> <p>Vida Kanapkienė</p> <p>Dalia Padriezienė</p> <p>Dalia Padriezienė</p> <p>Julius Kanarskas</p> <p>Jurgita Tertelienė</p> <p>Jurgita Tertelienė</p> <p>Jurgita Paulauskienė</p> <p>Direktorius</p> <p>Jurgita Tertelienė</p> <p>Julius Kanarskas</p> <p>Jurgita Paulauskienė</p> <p>Direktorius</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – dėl įgyvendinto projekto „Kretingos dvaro sodybos grafų Tiškevičių rūmų Žiemos sodo-oranžerijos modernizavimas pritaikant ją neįgaliųjų reikmėms“; – dėl muziejinės veiklos rezultatų už III ketvirtį; – dėl rinkinių tikrinimo ir įvertinimo 2023 metais; – dėl Gamtos skyriaus vykdomos edukacinės veiklos. 	<p>IV ketv. IV ketv. IV ketv.</p>	<p>Julius Kanarskas Dalia Padriezienė Jurgita Tertelienė</p>
2. Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų rengimas (koku tikslu)	–	–	–
3. Pasitarimai muziejinės-ūkinės bei organizacinės veiklos klausimais (periodiškumas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiekvieną antradienį rengti pasitarimus specialistams, kartą ketvirtyje – visuotinius darbuotojų susirinkimus, kartą per mėnesį – aptarnaujančiojo personalo grupėms. 2. Kiekvieną pirmadienį organizuoti pasitarimus Gamtos skyriaus darbuotojams. 3. Rengti pasitarimus su muziejaus specialistais eksponatų laikymo, tinkamos priežiūros bei saugojimo klausimais. 4. Rengti pasitarimus su muziejaus salių prižiūrėtojomis ekspozicijose esančių eksponatų priežiūros ir apsaugos klausimais. 	<p>I–IV ketv. I–IV ketv. I–IV ketv. I–IV ketv.</p>	<p>Direktorius Jurgita Tertelienė Dalia Padriezienė Dalia Padriezienė</p>
4. Muziejinės veiklos sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis dėl muziejinės veiklos su Lietuvos ir užsienio įstaigomis bei organizacijomis (pagal poreikį). 2. Rengti sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis dėl Muziejaus eksponatų panaudos. 	<p>I–IV ketv. I–IV ketv.</p>	<p>Direktorius Dalia Padriezienė</p>
5. Projektinė veikla (projekto ir fondo pavadinimas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įgyvendinti projektą „Kretingos dvaro sodybos grafų Tiškevičių rūmų žiemos sodo-oranžerijos modernizavimas, pritaikant neįgaliųjų reikmėms“ (Valstybės ir Savivaldybės lėšos). 2. Įgyvendinti 10 muziejinės veiklos projektų (gavus finansavimą): <ul style="list-style-type: none"> – „Valstybinių švenčių minėjimas Kretingos muziejuje – pilietiškumo ugdymas jaunajai kartai. Muziejaus kultūrinės veiklos, valstybinių švenčių ir atmintinų dienų minėjimo programos projektas. – „Medinių kolonų iš grafų Tiškevičių rūmų restauravimas“. <p>Projektas pateiktas Lietuvos kultūros tarybai;</p>	<p>I–IV ketv. I ketv. I–III ketv.</p>	<p>Direktorius Rokas Venckus Kostas Razgaitis Tadas Šaulys Jurgita Paulauskienė Dalia Padriezienė</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – „<u>Kretingos muziejaus Žiemos sodo Botanikos ekspozicijos atkūrimas ir pristatymas visuomenei</u>“. Muziejaus kultūrinės veiklos, valstybinių švenčių ir atmintinų dienų minėjimo programos projektas; – <u>Tradicinių amatų šventė „Darbs meistra kuolėj“</u>. Projektas pateiktas Kretingos rajono savivaldybei (Kretingos rajono etninės kultūros plėtros programa); – „<u>Kretingos atminties ženklai</u>“. Projektas pateiktas Kretingos rajono savivaldybei (Reikšmingų kultūrinių-istorinių įvykių įprasminimo programa); – „<u>Kretingos krašto medžio drožybės tradicija</u>“. Muziejaus kultūrinės veiklos, valstybinių švenčių ir atmintinų dienų minėjimo programos projektas; – „<u>Atmintis liudija, dabartis kalba</u>“. Muziejaus kultūrinės veiklos, valstybinių švenčių ir atmintinų dienų minėjimo programos projektas; – „<u>Kretingos sakralinis lobynas</u>“. Projektas pateiktas Kretingos rajono savivaldybei (Reikšmingų kultūrinių-istorinių įvykių įprasminimo programa); – „<u>Kretingos dvaro menų festivalis „Mėnuo su žvaigžde čia būti norėjo</u>“. Muziejaus kultūrinės veiklos, valstybinių švenčių ir atmintinų dienų minėjimo programos projektas; – „<u>Kalėdų senelio rezidencija</u>“. Muziejaus kultūrinės veiklos, valstybinių švenčių ir atmintinų dienų minėjimo programos projektas. <p>3. Parengti 12 muziejinės veiklos projektų 2024 metams.</p>	<p>I–III ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>III ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p>	<p>Jurgita Tertelienė Jurgita Paulauskienė</p> <p>Danutė Šorienė</p> <p>Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė</p> <p>Danutė Šorienė</p> <p>Danutė Šorienė</p> <p>Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė</p> <p>Direktorius Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė</p> <p>Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė</p> <p>Skyrių vedėjai ir specialistai</p>
II. MUZIEJAUS RINKINIAI			
1. Ekspонатų įsigijimas			
1.1. Rinkinių komisijos darbas (numatomas posėdžių skaičius ir svarstylini klausimai)	<p>Sušaukti 8 Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžius šiais klausimais:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dėl 2023 m. numatomų restauruoti ekspонатų; – dėl ekspонатų pervertinimo ir įvertinimo tikraja verte; 	<p>I ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p>	<p>Dalia Padriezienė</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – dėl Muziejaus saugyklose saugomų rinkinių topografinių sąrašų pildymo eigos; – dėl 2023 m. priimtų nuolatiniam saugojimui eksponatų įvertinimo tikraja verte; – dėl 2023 m. numatytų rinkinių (kolekcijų) sutikrinimo su pirminės apskaitos knygomis rezultatu; – dėl eksponatų nurašymo, eksponatų perkėlimo į kitus fondus patvirtinimo; – dėl eksponatų ir saugyklų būklės; – dėl eksponatų įsigijimo, priėmimo į atitinkamus fondus, jų išskirstymo pagal rinkinius; – dėl 2022 m. vykdytos mokslinės inventorizacijos rezultatu; – dėl perdavimo nuolatiniam saugojimui į fondus ir į Mokslinį archyvą saugykloje F-103 saugomas istorines vertybes. 	<p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>II ketv.</p>	
1.2. Eksponatų įsigijimas (kiek ir į kokius rinkinius ketinama įsigyti)	Pagal rinkinius planuojama įsigyti 470 vnt. eksponatų: dokumentų (D) – 110 vnt., etnokultūros (E) – 25 vnt., ikonografijos (IF) – 160 vnt., spaudinių (SP) – 100 vnt., tekstilės (TK) – 25 vnt., vaizduojamosios dailės (VD) – 50 vnt.	I– IV ketv.	Julius Kanarskas, Dalia Padriezienė, Tadas Šaulys, Gabija Šaulienė, Nijolė Vasiliauskienė, Rasa Balsevičienė Danutė Šorienė
1.3. Kiti darbai	–	–	–
2. Eksponatų apskaita			
2.1. Pirminė apskaita (išrašytų priėmimo aktų, įrašytų eksponatų į pirminės apskaitos knygas skaičius)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Išrašyti 31 eksponatų priėmimo aktų. 2. Rašyti laikinam ilgalaikiam saugojimui gautų kultūros vertybių priėmimo–perdavimo aktus. 3. Rašyti laikinam trumpalaikiam saugojimui gautų kultūros vertybių priėmimo–perdavimo aktus. 4. Pirminėse eksponatų apskaitos knygose registruoti nuolatiniam saugojimui perduotus eksponatus. 5. Registruoti eksponatus laikino (ilgalaikio) saugojimo knygose. 6. Rašyti eksponatų pirkimo protokolus. 7. Rašyti eksponatų deponavimo aktus. 	I–IV ketv.	Julius Kanarskas, Dalia Padriezienė, Tadas Šaulys, Gabija Šaulienė, Nijolė Vasiliauskienė, Danutė Šorienė Rasa Balsevičienė

	<p>8. Rašyti eksponatų restauravimo priėmimo–perdavimo aktus.</p> <p>9. Rašyti eksponatų vidaus judėjimo išdavimo aktus.</p> <p>10. Pirminėse apskaitos knygose fiksuoti 2023 m. įvertintus ir pervertintus tikrąja verte eksponatus.</p> <p>11. Pirminėse eksponatų apskaitos knygose įrašyti 2023 m. inventorintų eksponatų numerius.</p> <p>12. Eksponatų apskaitos knygose atžymėti per 2023 m. nurašytus ar perkeltus į kitus fondus eksponatus.</p> <p>13. Vykdyti dokumentų registravimą pagal patvirtintą registro sąrašą.</p>		
2.2. Inventorinimas (kiek ir kokio rinkinio eksponatų numatoma suinventorinti)	Suinventorinti 1000 vnt. pagrindinio fondo eksponatų: dokumentų (D) – 200 vnt., etnokultūros (E) – 50 vnt., mažosios architektūros (MA) – 100 vnt., spaudinių (SP) – 400 vnt., tekstilės (TK) – 50 vnt., taikomosios dailės (TD) – 150 vnt., vaizduojamosios dailės (VD) – 50 vnt.	I–IV ketv.	Julius Kanarskas, Dalia Padriezienė, Tadas Šaulys, Gabija Šaulienė, Nijolė Vasiliauskienė, Danutė Šorienė Rasa Balsevičienė
2.3. Eksponatų fotokartotekos pildymas (numatomų išrašyti kortelių skaičius)	Išrašyti 1100 vnt. eksponatų apskaitos fototekos kortelių: – Archeologijos ir istorijos skyrius – 400 vnt.; – Etnokultūros skyrius – 300 vnt.; – direktoriaus pavaduotoja-vyr. fondų saugotoja – 200 vnt.; – direktoriaus pavaduotojas muziejinkystei – 200 vnt.	I–IV ketv.	Julius Kanarskas, Dalia Padriezienė, Tadas Šaulys, Gabija Šaulienė, Nijolė Vasiliauskienė, Danutė Šorienė Rasa Balsevičienė
2.4. Eksponatų topografinių sąrašų rengimas (kuriam rinkiniui)	1. Parengti topografinius sąrašus 1459 vnt. eksponatų saugyklose: – saugyklos F–206A Istorinės buties rinkinio topografinis sąrašas, 590 vnt. eksponatų; – saugyklos F–106A Istorinės buties rinkinio eksponatų topografinis sąrašas, 200 vnt. eksponatų; – saugyklos F–106A Dovanų-suvenyrų rinkinio eksponatų topografinis sąrašas, 129 vnt. eksponatų; – saugyklos F–102A Istorinės buties rinkinio eksponatų topografinis sąrašas, 100 vnt. eksponatų;	I–II ketv. I–IV ketv. I–IV ketv. I–IV ketv.	Julius Kanarskas Tadas Šaulys Tadas Šaulys Tadas Šaulys

	– naujai išigytais eksponatais papildyti Muziejaus rinkinių topografinius sąrašus, 440 vnt. eksponatų.	I–IV ketv.	Rinkinių saugotojai
2.5. Eksponatų pirminės apskaitos kortelių pildymas (numatomų užpildyti kortelių skaičius)	Užpildyti 470 vnt. pirminės apskaitos kortelių naujai priimtiems eksponatams.	I–IV ketv.	Dalia Padriezienė
2.6. Eksponatų įvertinimas	Įvertinti 470 vnt. naujai priimtų eksponatų.	I–IV ketv.	Rinkinių saugotojai
2.7. Eksponatų pervertinimas	Tikrąja verte pervertinti 1200 vnt. eksponatų: – Numizmatikos ir Bonistikos rinkinio – 100 vnt. eksponatų; – Dokumentų rinkinio – 500 vnt. eksponatų; – Istorinės buities rinkinio – 400 vnt. eksponatų; – Mažosios architektūros rinkinio – 200 vnt. eksponatų.	I ketv. II ketv. III ketv. III ketv.	Dalia Padriezienė Julius Kanarskas Julius Kanarskas Dalia Padriezienė
2.8. Nurašymas (nurašytų eksponatų skaičius)	Nurašyti 142 vnt. eksponatų (82 vnt. etnokultūros, gavus iš LR Kultūros ministerijos leidimą ir 60 vnt. eksponatų iš mokslinio pagalbinio fondo).	I, III ketv.	Dalia Padriezienė
2.9. Perkėlimas (kiek numatoma eksponatų perkelti)	–	–	–
2.10. Kiti darbai	–	–	–
3. Eksponatų apsauga ir priežiūra			
3.1. Rinkinių tikrinimas (kokius rinkinius numatoma tikrinti)	Sutikrinti 2165 vnt. eksponatų: – pagal sudarytus topografinius sąrašus sutikrinti ekspozicijos „Kretingos krašto istorija“ eksponatus – 752 vnt.; – su pirminėmis eksponatų apskaitos knygomis sutikrinti saugykloje F–105A pagrindinio fondo Numizmatikos rinkinio monetas – 1 193 vnt.; – su pirminėmis eksponatų apskaitos knygomis sutikrinti saugykloje ratinėje pagrindinio fondo Mažosios architektūros rinkinio geležinius kryžius – 220 vnt.	II–III ketv. I ketv. III ketv.	Dalia Padriezienė Dalia Padriezienė Dalia Padriezienė
3.2. Konservavimas, restauravimas (nurodyti eksponatų grupes ir kieki)	Konservuoti ir restauruoti 5 vnt. eksponatų: – Istorinės buities rinkinio eksponatų – 2 vnt. (kolonos); – Dokumentų rinkinio eksponatų – 3 vnt.	I–IV ketv.	Dalia Padriezienė
3.3. Eksponatų saugojimo sąlygų tikrinimas (nurodyti saugyklų, salių)	1. Kartą ketvirtyje tikrinti eksponatų saugojimo sąlygas 10 fondų saugyklų ir saugykloje ratinėje.	I–IV ketv.	Dalia Padriezienė

kiekį, pagrindinius priežiūros ir tvarkymo darbus)	<p>2. Kartą ketvirtyje vykdyti eksponatų patikrinimą nuolatinėse ekspozicijose (20 salių).</p> <p>3. Kartą pusmetyje rengti sanitarines dienas, organizuoti prevencinį eksponatų valymą nuolatinėse ekspozicijose.</p> <p>4. Kartą metuose vykdyti deponuotų eksponatų apžiūrą Vyskupo Motiejaus Valančiaus gimtinės muziejuje.</p> <p>5. Fiksuoti temperatūros ir drėgmės režimą rinkinių saugyklose ir ekspozicinėse salėse, kuriose yra matavimo prietaisai.</p> <p>6. Periodiškai purkšti nuo kandžių tekstilės eksponatus.</p> <p>7. Valyti ir atskirti skaptuko lervų pažeistus Etnokultūros rinkinio eksponatus.</p>	<p>I–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>III ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>II–III ketv.</p>	<p>Dalia Padriezienė Rinkinių saugotojai</p> <p>Dalia Padriezienė Rinkinių saugotojai</p> <p>Dalia Padriezienė</p> <p>Dalia Padriezienė Rinkinių saugotojai</p> <p>Nijolė Vasiliauskienė Nijolė Vasiliauskienė</p>
3.4. Kiti darbai	<p>1. Paruošti naujai gautus eksponatus saugojimui, surašyti apskaitos numerius, išskirstyti į saugojimo vietas.</p> <p>2. Pertvarkyti etnokultūros eksponatų saugyklą ūkvedžio name, dalį tekstilės eksponatų perkelti į saugyklą U–308.</p>	<p>I–IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p>	<p>Rinkinių saugotojai</p> <p>Nijolė Vasiliauskienė</p>
III. LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS			
1. Muziejaus lankytojai (pagal tikslines grupes)	<p>1. Aptarnauti Muziejaus lankytojus: – Muziejaus lankytojų skaičius – 120000; – Muziejaus renginių lankytojų skaičius – 6000; – edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius – 15000.</p> <p>2. Aptarnauti grafų Tiškevičių koplyčios-mauzoliejaus lankytojus: – pavienių lankytojų skaičius – 600; – organizuotų lankytojų skaičius – 600; – ekskursijų skaičius – 20.</p>	<p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p>	<p>Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė</p> <p>Diana Jomantaitė-Jonaitienė</p>

<p>2. Muziejaus renginiai (pavadinimas)</p>	<p>Surengti 22 renginius: <u>Parodų atidarymai – 7:</u> – Stefos Ruginienės megztų rūbų paroda „Vienintelė tokia“; – „XX a. Kretingos rajono pradinės mokyklos“; – „Kretingos atminties ženklai“; – „Grafo Benedikto Henriko Tiškevičiaus fotografijos studija“; – Kretingos krašto tautodailininkų kūrybos darbų paroda „Atmintis liudija, dabartis kalba“; – Vilniaus Gedimino technikos universiteto prof. dr. Remigijaus Venckaus fotografijų parodos „Miesto architektūros tiesės ir kreivės“; – „Kretingos sakralinis lobynas“. <u>Festivaliai – 1:</u> – VIII Kretingos dvaro menų festivalis „Mėnuo su žvaigžde čia būti norėjo“. <u>Sukakčių minėjimo renginiai – 4:</u> – Dalios Kiseliūnaitės filmų „Nykstantys Klaipėdos krašto kaimai“ pristatymas, skirtas Klaipėdos krašto prijungimo prie Lietuvos 100-mečiui; – paskaitų ciklas „Išsivadavimo sąjūdis ir kova už laisvę“, skirtas 1863–1864 m. sukilimo 160-osioms metinėms; – „Pietų pertrauka su Juozu Žilvičiu“, skirtas Kretingos muziejaus įkūrėjo 120-osioms gimimo metinėms; – orientacinės varžybos „Slėpynės su grafaite“, skirtos pirmojo lietuviško darželio 125-ajam jubiliejui; <u>Etninės kultūros renginiai – 4:</u> – „Jurginių šventė“ prie Astronominio kalendoriaus su saulės laikrodžiu; – respublikinė tradicinių amatų šventė „Darbs meistra kuolėj“;</p>	<p>I ketv. II ketv. Birželio mėn. III ketv. IV ketv. Spalio mėn. Gruodžio mėn. Spalio– gruodžio mėn. Sausio mėn. Balandžio mėn. Liepos mėn. Rugsėjo mėn. Balandžio mėn. Gegužės mėn.</p>	<p>Nijolė Vasiliauskienė Nijolė Vasiliauskienė Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Danutė Šorienė Danutė Šorienė Danutė Šorienė Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Vida Kanapkienė Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Tadas Šaulys Diana Jomantaitė-Jonaitienė Tadas Šaulys Diana Jomantaitė-Jonaitienė Jurgita Tertelienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Jurgita Tertelienė Jurgita Tertelienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Danutė Šorienė Nijolė Vasiliauskienė Rasa Balsevičienė</p>
---	---	--	---

	<p>– „Joninių žaismas“;</p> <p>– Kalėdinių renginių ciklas „Nelaužom tradicijų“.</p> <p><u>Edukaciniai renginiai – 4:</u></p> <p>– „Valstybingumo simboliai ir ženklai“, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai;</p> <p>– neformali pamoka „Kovo 11-oji“, skirta Lietuvos nepriklausomybės dienai;</p> <p>– akcija „Darom 2023“;</p> <p>– „Paukščių palydos 2023“.</p> <p><u>Kiti renginiai – 2:</u></p> <p>– „Rekonstruoto Žiemos sodo-oranžerijos pristatymas visuomenei“;</p> <p>– Loretos Bosienės knygos „Laikas širdimi išdalintas, širdimi išjaustas“ pristatymas.</p>	<p>Birželio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>II ketv.</p>	<p>Diana Jomantaitė-Jonaitienė Inga Jurgutienė Nijolė Vasilaiskienė Rasa Balsevičienė Nijolė Vasilaiskienė Rasa Balsevičienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Inga Jurgutienė Tadas Šaulys Gabija Šaulienė Tadas Šaulys Gabija Šaulienė Jurgita Tertelienė Jurgita Tertelienė Vida Kanapkienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Jurgita Tertelienė Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė</p>
3. Santuokų registravimas muziejaus patalpose	Priimti santuokų registracijas, paruošti Muziejaus patalpas santuokų ceremonijoms.	I–IV ketv.	Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Inga Jurgutienė
4. Fondų lankytojų aptarnavimas	Aptarnauti 20 fondų lankytojų ir interesantų, teikti konsultacijas istorijos, kultūros paveldo, muziejininkystės, etninės kultūros, dailės istorijos ir kt. klausimais.	I–IV ketv.	Skyrių vedėjai ir specialistai
5. Muziejaus interneto svetainės plėtra	<p>1. Pildyti interneto svetainę nauja, aktualia informacija, skelbimais, nuotraukų galerijomis, renginių anotacijomis bei įvykusių renginių aprašymais.</p> <p>2. Sinchronizuoti svetainės skelbimus su Muziejaus „Facebook“ paskyra.</p> <p>3. Ruošti elektroninius sveikinimus, renginių bei parodų reklamos elektronines versijas.</p>	<p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p>	<p>Diana Jomantaitė-Jonaitienė Jolanta Klietkutė</p> <p>Diana Jomantaitė-Jonaitienė</p> <p>Inga Jurgutienė</p>

	4. Rengti trumpus, intriguojančius aprašymus apie muziejaus eksponatus „Vieno daikto istorija“ ir skelbti Muziejaus tinklapyje bei „Facebook“ paskyroje. 5. Skelbti informaciją apie Muziejuje vykdomus ir įvykusius viešuosius pirkimus.	I-IV ketv. I-IV ketv.	Diana Jomantaitė-Jonaitienė Rokas Venckus
6. Kita veikla	–	–	–
IV. EDUKACINĖ VEIKLA			
1. Edukacinės programos (programų temos, kokioms lankytojų grupėms jos skirtos)	<p>Vesti edukacinius užsiėmimus pagal programą „Tavo gimtasis kraštas“. Iš viso 5 temos, 18 užsiėmimų.</p> <p>1. <u>Archeologija (1 užsiėmimas):</u> – „Piliakalnių legendos“, skirta 6 m. vaikams, 1–4 kl. moksleiviams.</p> <p>2. <u>Istorija (6 užsiėmimai):</u> – „Atvertos Kretingos muziejaus lobių saugyklos“, skirta 6 m. vaikams, 1–4 kl. moksleiviams; – „Grafai Tiškevičiai“, skirta 1–4 kl. moksleiviams; – „Dingusi Kretinga“, skirta 6 m. vaikams, 1–4 kl. moksleiviams; – „Pažink savo gimtąjį miestą“, skirta 6 m. vaikams, 1–4 kl. moksleiviams; – „Svečiuose pas grafieneę“, skirta 1–4 kl. moksleiviams; – „Kuo Kretingai svarbus Salaspilio mūšis?“, skirta 1–4 kl. moksleiviams.</p> <p>3. <u>Gamtos pažinimas (5 užsiėmimai):</u> – „Atrask mano žydėjimą“, skirta 6 m. vaikams, 1–4 kl. moksleiviams; – „Žiemos sodo augalų domino“, skirta 6 m. vaikams, 1–4 kl. moksleiviams; – „Dvaro istorinis parkas“, skirta 1–4 kl. moksleiviams; – „Sveikata arbatos puodelyje“, skirta 6 m. vaikams, 1–4 kl. moksleiviams; – „Švytintis laumžirgis“, skirta 1–4 kl. moksleiviams.</p> <p>4. <u>Etnokultūra (5 užsiėmimai):</u></p>	I, II, IV ketv.	<p>Tadas Šaulys</p> <p>Diana Jomantaitė-Jonaitienė</p> <p>Diana Jomantaitė-Jonaitienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė</p> <p>Diana Jomantaitė-Jonaitienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė</p> <p>Inga Jurgutienė Jurgita Tertelienė Inga Jurgutienė Jurgita Tertelienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Jurgita Tertelienė</p> <p>Jurgita Tertelienė Inga Jurgutienė</p>

	<p>– „Kalėdiniai burtai“, skirta 6 m. vaikams, 1–4 kl. moksleiviams;</p> <p>– „Ilgas lino gyvenimas“, skirta 1–4 kl. moksleiviams;</p> <p>– „Kraičio skrynja, ką slepi?“, skirta 6 m. vaikams, 1–4 kl. moksleiviams;</p> <p>– „Velykinis vainikas“, skirta 6 m. vaikams, 1–4 kl. moksleiviams;</p> <p>– „Laiko mašina šimtmečiu atgal“, skirta 6 m. vaikams, 1–4 kl. moksleiviams.</p> <p>5. Pilietiškumo ugdymas (1 užsiėmimas):</p> <p>– „Vasario 16-osios simboliai, prasmės ir paslaptys“, skirta 1–4 kl. moksleiviams.</p> <p>Organizuoti edukacinius užsiėmimus Tradicinių amatų centre, skirtus vaikams, jaunimui ir suaugusiesiems. Iš viso 8 programos:</p> <p>– „Kretingos dvaro saldaininė“;</p> <p>– „Molio abėcėlė“;</p> <p>– „Kretingos dvaro kepiniai“;</p> <p>– „Natūralaus muilo gamyba“;</p> <p>– „Rankdarbiai iš vilnos“;</p> <p>– „Gilės nuotykių virtuvėje“;</p> <p>– „Kelionė laiku su kavos puodeliu“;</p> <p>– „Arbatėlė ū-ta-taa, joje slypi sveikata“.</p> <p>Organizuoti ir vesti edukacinius užsiėmimus pagal Kultūros paso programas. Iš viso 12 programų:</p> <p>– „Piliakalnių legendos“;</p> <p>– „Atrask mano žydėjimą“;</p> <p>– „Mano močiutės kraičio skrynja“;</p> <p>– „Didysis karvedys Jonas Karolis Chodkevičius“;</p> <p>– „Žiemos sodo-oranžerijos formų žaismas. Fraktalai“;</p> <p>– Interaktyvi ekskursija parke „Atgal į dvaro praeitį“;</p> <p>– „Kretingos dvaro saldaininė“;</p> <p>– „Kretingos dvaro kepiniai“;</p>	<p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p>	<p>Nijolė Vasiliauskienė Rasa Balsevičienė Nijolė Vasiliauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė</p> <p>Inga Jurgutienė</p> <p>Nijolė Vasiliauskienė Rasa Balsevičienė</p> <p>Tadas Šaulys</p> <p>Tradicinė amatininkė Tradicinė amatininkė Tradicinė amatininkė Tradicinė amatininkė Tradicinė amatininkė Tradicinė amatininkė Tradicinė amatininkė Tradicinė amatininkė</p> <p>Tadas Šaulys Jurgita Tertelienė Inga Jurgutienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Inga Jurgutienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Tradicinė amatininkė</p>
--	--	-------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – „Natūralaus muilo gamyba“; – „Rankdarbiai iš vilnos“; – „Gilės nuotykių virtuvėje“; – „Arbatėlė ū-ta-taa, joje slypi sveikata“. 		<p>Tradicinė amatininkė Tradicinė amatininkė Tradicinė amatininkė Tradicinė amatininkė Tradicinė amatininkė</p>
2. Dvaro parko bičiulių klubo, vasaros stovyklos „Vasaros artelė malūne“ veikla (užsiėmimų temos, kokioms lankytojų grupėms jos skirtos)	<p>1. Vykdyti Dvaro parko bičiulių klubo veiklą (17 užsiėmimų). Dalyviai – Kretingos Marijono Daujoto pagrindinės mokyklos moksleiviai ir ekologų būrelio „Žaliuoju taku“ nariai.</p> <p>2. Organizuoti 10 dienų kūrybinę-pažintinę vaikų vasaros stovyklą „Vasaros artelė malūne“. Dalyviai – 7–11 metų vaikai.</p>	<p>I–IV ketv.</p> <p>Liepos mėn.</p>	<p>Jurgita Tertelienė</p> <p>Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Inga Jurgutienė Jurgita Tertelienė</p>
3. Edukacinės paskaitos (kokioms lankytojų grupėms skirtos)	<p>Skaityti edukacines paskaitas Kretingos miesto ir krašto istorijos tema. Klausytojai: Trečiojo amžiaus universiteto (TAU) lankytojai, Kretingos rajono kaimo bendruomenių nariai ir kt.</p>	I–IV ketv.	Julius Kanarskas
4. Kiti darbai	<p>Pildyti ir koordinuoti Muziejaus Kultūros paso edukacinių programų vykdymo kalendorių Kultūros paso sistemoje http://kulturospasas.emokykla.lt.</p>	I–IV ketv.	Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė
V. EKSPOZICIJOS IR PARODOS			
1. Ekspozicijų ir parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas	–	–	–
2. Ekspozicijų atnaujinimas (pavadinimas, trumpas apibūdinimas)	<p>Atnaujinti Žiemos sodo-oranžerijos Botanikos ekspoziciją.</p>	II ketv.	Jurgita Tertelienė

3. Parodos muziejuje (pavadinimas)	<p>Surengti 11 teminių parodų:</p> <ul style="list-style-type: none"> – atvirukų paroda iš Lietuvos muitinės muziejaus rinkinių; – Stefos Ruginienės megztų rūbų paroda „Vienintelė tokia“; – „XX a. Kretingos rajono pradinės mokyklos“; – „Bijūnų žiedais pražydo vasara“; – „Kretingos atminties ženklai“; – „Grafo Benedikto Henriko Tiškevičiaus fotografijos studija“ iš Šiaulių „Aušros“ muziejaus rinkinių; – Kretingos krašto tautodailininkų kūrybos darbų paroda „Atmintis liudija, dabartis kalba“; – Vilniaus Gedimino technikos universiteto prof. dr. Remigijaus Venckaus fotografijos paroda „Miesto architektūros tiesės ir kreivės“; – etnografijos paroda „Vilnos magija“; – karpinių paroda „Žiemos šerkšnas“; – „Kretingos sakralinis lobynas“. 	<p>I ketv. I ketv. II ketv. Birželio mėn. Birželio mėn. III ketv. III ketv. Spalio mėn. IV ketv. IV ketv. Gruodžio mėn.</p>	<p>Tadas Šaulys Nijolė Vasiliauskienė Nijolė Vasiliauskienė Jurgita Tertelienė Jurgita Paulauskienė Rinkinių saugotojai Danutė Šorienė Danutė Šorienė Danutė Šorienė Nijolė Vasiliauskienė Nijolė Vasiliauskienė Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Inga Jurgutienė</p>
4. Parodos kituose Lietuvos ir užsienio muziejuose ir institucijose (pavadinimas, vieta)	Surengti parodą „Pagarba išėjusiam“, skirtą Kretingos rajono Garbės piliečio, tapytojo Jurgio Račkausko 100-osioms gimimo metinėms Kretingos rajono kultūros centre.	I ketv.	Danutė Šorienė
5. Virtualios parodos (pavadinimas, tinklalapio adresas)	Parengti parodą „Pagarba išėjusiam“, skirtą Kretingos rajono Garbės piliečio tapytojo Jurgio Račkausko 100-osioms gimimo metinėms.	I ketv.	Danutė Šorienė Jolanta Klietkutė
6. Bendradarbiavimas su Lietuvos muziejais (kokioms parodoms ir kiek eksponatų paskolinta)	Bendradarbiauti su Lietuvos muziejais, padedant jiems rengti parodas ar rengiant parodas Kretingos muziejuje.	I–IV ketv.	Skyrių vedėjai ir specialistai
7. Kiti darbai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eksponuoti ir apipavidalinti Muziejaus parodas. 2. Atnaujinti informacinę medžiagą Muziejaus kasoje ir rūmuose. 	I–IV ketv. I–IV ketv.	Inga Jurgutienė Inga Jurgutienė
VI. LEIDYBINĖ VEIKLA			

1. Katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba	Parengti monografijos „Kretingos grafai Tiškevičiai“ projektą.	I–IV ketv.	Julius Kanarskas
2. Informacinių leidinių (bukletų, kvietimų, plakatų ir kt.) rengimas ir leidyba	Rengti, maketuoti ir išleisti renginių, festivalių bei parodų kvietimus, plakatus, anotacijas, konferencijų programas, informacines skrajutes, parodų lankstinukus, pažymėjimus, sveikinimus, darbuotojų vardo korteles, padėkas ir kt.	I–IV ketv.	Skyrių vedėjai ir specialistai
3. Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas	Parengti ir periodinei spaudai pateikti 15 publikacijų: 1. Straipsnių ciklas „Kretingos rajono pradinės mokyklos“ (4 straipsniai). 2. „Bajoraliai. Kilmingą vardą turintis kaimas“. 3. „Kretingos dvariškiai. Suchanekų šeimyna“. 4. „Mažieji Žalimai. Kaimas, kuriame buvo daug žalumos“. 5. „Kretingos dvariškiai. Šostakų šeimyna“. 6. „Didieji Žalimai. Miške slypintis kaimas“. 7. „Tarvydai arba Dimitravas“. 8. „Pedagogas, partizanas ir politinis kalinys Alfonsas Arlauskas“. 9. „Latveliai. Latvių įkurtas kaimas?“. 10. „Bereko Joselevičiaus pėdsakų Kretingoje beiėškant“. 11. „Tuzai. Kaimas prie Salantų–Platelių vieškelio“. 12. „Kretingos dvariškiai. Tiškevičių valdų tarnautojai“. 13. „Plokščiai. Kaimas prie Peldinės miško“.	I–IV ketv. I ketv. I ketv. I ketv. II ketv. II ketv. II ketv. III ketv. III ketv. III ketv. IV ketv. IV ketv. IV ketv.	Nijolė Vasiliauskienė Julius Kanarskas Julius Kanarskas Julius Kanarskas Julius Kanarskas Julius Kanarskas Julius Kanarskas Julius Kanarskas Julius Kanarskas Julius Kanarskas Julius Kanarskas Julius Kanarskas Julius Kanarskas
4. Mokslinių straipsnių publikavimas (straipsnio ir mokslinio leidinio pavadinimai)	Publikuoti mokslinį straipsnį „Technikos naujovių diegėjas ir Kretingos dvaro puoselėtojas Juozapas Tiškevičius. In Genealogija, heraldika ir veksilologija. Nr. 2, Vilnius, 2023.“	IV ketv.	Julius Kanarskas
VII. MOKSLINĖ VEIKLA			
1. Mokslinių tyrimų temos (pavadinimai)	1. Kretingos krašto istorija: – „Kretingos grafai Tiškevičiai“; – „Kretingos krašto kaimų istorijos“; – „Iš Kretingos muziejaus kronikų“; – „Kretingos miesto medicinos istorija“. 2. Kultūros paveldas: – „Kultūros paveldo objektų stebėsenos 2023 metais ataskaita“.	I–IV ketv. I–IV ketv. I–IV ketv. I–IV ketv.	Julius Kanarskas Julius Kanarskas Tadas Šaulys Tadas Šaulys Julius Kanarskas

	3. Kretingos krašto kultūros ir dailės istorija: – „Kretingos krašto medžio drožybės tradicija“. 4. Kretingos krašto etninė kultūra: – „Tradicinių kalendorinių švenčių samprata šiuolaikiniame gyvenime“. 5. Dvaro parkas ir Žiemos sodas: – „Dvaro parko istorija“; – „Žiemos sodo istorija“; – „Žiemos sodo augalai“.	I–IV ketv. I–IV ketv. I–IV ketv. I–IV ketv. I–IV ketv.	Danutė Šorienė Nijolė Vasiliauskienė Jurgita Tertelienė Jurgita Tertelienė Jurgita Tertelienė
2. Ekspedicijos (tikslas, vieta)	Surengti tiriamąją ekspediciją Kretingos rajone „Kretingos krašto medžio drožybės tradicija“. Tikslas – papildyti medžiagą leidiniui apie rajono medžio drožėjus ir jų kūrybą.	II–III ketv.	Danutė Šorienė
3. Tiriamosios išvykos (tikslas, vieta)	Surengti 5 išvykas į Kretingos, Skuodo ir Plungės rajonus. Tikslas – tirti kultūros paveldo objektus.	II–IV ketv.	Julius Kanarskas
4. Mokslinių ir kitų konferencijų rengimas muziejuje (tema)	–	–	–
5. Pranešimai mokslinėse konferencijose (pavadinimas, vieta)	–	–	–
6. Kiti darbai	Pildyti mokslinį archyvą: – nauja medžiaga pildyti fondų bylas (30 vnt.); – užvesti 20 vnt. naujų mokslinio archyvo bylų tiriamomis temomis.	I–IV ketv.	Skyrių vedėjai ir specialistai
VIII. RINKINIŲ SKAITMENINIMAS			
1. Numatoma skaitmeninti ir į LIMIS sistemą įkelti eksponatų skaitmenines nuotraukas (rinkinys, eksponatų skaičius)	Suskaitmeninti ir perkelti į LIMIS duomenų bazę 700 vnt. eksponatų: – ikonografijos, dokumentų, istorinės buities – 500 vnt.; – numizmatikos, mažosios architektūros – 100 vnt.; – spaudinių – 100 vnt.	I–IV ketv. I–IV ketv. I–IV ketv.	Julius Kanarskas Dalia Padriezienė Tadas Šaulys Gabija Šaulienė

2. Dalyvavimas skaitmeninimo projektuose (pavadinimas, partneriai, kt.).	–	–	–
3. Kiti darbai	–	–	–
IX. RYŠIAI SU VISUOMENE			
1. Informacijos žiniasklaidai apie muziejų, jo rinkinius ir renginius rengimas	Teikti žiniasklaidos atstovams informaciją apie Muziejaus rinkinius, naujus eksponatus, parodas, ekspozicijas, renginius, edukaciją, projektų vykdymą, ekspedicijų ir išvykų rezultatus, istorines asmenybes, Žiemos sodo ir Dvaro parko augalus.	I–IV ketv.	Skyrių vedėjai ir specialistai
2. Kita veikla	1. Fotografuoti Muziejaus renginius. 2. Kompiuterio programomis redaguoti nuotraukas. 3. Viešinti renginių nuotraukas tinklalapyje.	I–IV ketv. I–IV ketv. I–IV ketv.	Jolanta Klietkutė Tadas Šaulys Jolanta Klietkutė Jolanta Klietkutė
X. METODINĖ VEIKLA			
1. Konsultacijos, metodinė pagalba įvairiais muziejaus veiklos kausimais	Teikti konsultacijas istorijos, kultūros paveldo, etnokultūros, muziejinės, edukacinės veiklos, gamtinės aplinkos, augalų priežiūros ir kt. klausimais.	I–IV ketv.	Skyrių vedėjai ir specialistai
2. Metodinės medžiagos rengimas	1. Parengti ekskursijos „Kretingai – 770“ metodinę medžiagą; 2. Parengti Kretingos muziejaus Dvaro parko bičiulių klubo 2023 m. veiklos planą. 3. Rengti Kultūros paso edukacines programas. 4. Parengti vaikų vasaros stovyklos „Vasaros artelė malūne“ veiklos programą 2023 metams. 5. Atnaujinti edukacinės programos „Tavo gimtasis kraštas“ temas 2023–2024 mokslo metams. 6. Parengti ekskursijos „Kretingos sakralinis lobynas“ metodinę medžiagą. 7. Parengti edukacinio užsiėmimo „Medžiai ir jų vaisiai“ metodinę medžiagą.	I ketv. I ketv. I–IV ketv. II ketv. III ketv. III ketv. III ketv.	Diana Jomantaitė-Jonaitienė Jurgita Tertelienė Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Jurgita Paulauskienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Diana Jomantaitė-Jonaitienė Jurgita Tertelienė

3. Darbas savivaldybės ir jos įstaigų komisijose, darbo grupėse, tarybose ir pan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nario teise dalyvauti Kretingos rajono savivaldybės komisijų ir darbo grupių veikloje. 2. Nario teise dalyvauti Etninės kultūros plėtros Kretingos rajono taryboje. 3. Koordinuoti Kretingos rajono tautodailininkų klubo „Verpstė“ veiklą. 4. Nario teise dalyvauti Kretingos rajono želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos darbe. 	<p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p>	<p>Julius Kanarskas</p> <p>Nijolė Vasiliauskienė</p> <p>Danutė Šorienė</p> <p>Jurgita Tertelienė</p>
4. Kita veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priimti studentus atlikti praktiką. 2. Koordinuoti Tradicinių amatų kioskelių veiklą. 	<p>I–IV ketv.</p> <p>II–III ketv.</p>	<p>Skyrių vedėjai ir specialistai</p> <p>Nijolė Vasiliauskienė</p> <p>Rasa Balsevičienė</p>
XI. MUZIEJAUS DARBUOTOJAI			
1. Kadrių kaita (numatomų priimti/ atleisti darbuotojų skaičius)	Prireikus priimti ir atleisti darbuotojus.	I–IV ketv.	Vida Kanapkienė Daiva Butkienė
2. Kvalifikacijos kėlimas (darbuotojų studijos aukštosiose mokyklose, dalyvavimas seminaruose, kursuose)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvauti rajono kultūros darbuotojams organizuojamuose seminaruose, kursuose. 2. Dalyvauti Lietuvos muziejų asociacijos organizuojamose metodinėse konferencijose. 3. Tęsti doktorantūros studijas Vytauto Didžiojo universitete. 	<p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p>	<p>Skyrių vedėjai ir specialistai</p> <p>Skyrių vedėjai ir specialistai</p> <p>Tada Šaulys</p>
XII. MUZIEJAUS PAGALBINIŲ PADALINIŲ VEIKLA			
1. Archyvo ir bibliotekos darbas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muziejaus archyvas: <ul style="list-style-type: none"> – suderinti su Kretingos rajono savivaldybės administracijos Bendroju skyriumi 2024 m. dokumentacijos planą, 2021 m. apyrašus Nr. 1, 2 ir 3. 2. Mokslinis archyvas: <ul style="list-style-type: none"> – naujai užvestoms byloms suteikti numerius, įtraukti į sąrašą ir išskirstyti į saugojimo vietas; – aptarnauti mokslinio archyvo lankytojus; – sutikrinti archyvo bylas, esančias pas darbuotojus; – sudaryti iki 2023 m. užvestų mokslinio archyvo bylų sąrašą. 3. Biblioteka: 	<p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p>	<p>Daiva Butkienė</p> <p>Jolanta Klietkutė</p> <p>Jolanta Klietkutė</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – registruoti ir išskirstyti į saugojimo vietas naujai gautus leidinius; – tvarkyti bibliotekos fondą, įsigyti naujų spaudinių, aptarnauti lankytojus; – testuoti bibliotekos knygų topografinį sąrašą. 		
2. Žiemos sodo priežiūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuolatos augalus tręšti, laistyti, plauti lapus, purkšti, dauginti, persodinti, genėti, purenti žemes, reguliuoti šviesos intensyvumą, pagal poreikį vykdyti augalų apsaugą. 2. Po rekonstrukcijos papildyti Žiemos sodo Botanikos ekspoziciją naujais augalais. 3. Išretinti ir išgenėti nudžiūvusias Stambialapio fikuso ir tetrastigmos šakas. 4. Pertvarkyti labiausiai nukentėjusius Žiemos sodo Botanikos ekspozicijos plotus, parenkant tinkamiausius augalus. 5. Persodinti ir pertvarkyti svyrančių augalų kolekciją, parenkant tinkamiausius augalus. 	<p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p> <p>I–II ketv.</p> <p>I–II ketv.</p>	<p>Jurgita Tertelienė Roma Jonušienė</p> <p>Jurgita Tertelienė Roma Jonušienė</p> <p>Jurgita Tertelienė Roma Jonušienė</p> <p>Jurgita Tertelienė Roma Jonušienė</p> <p>Jurgita Tertelienė Roma Jonušienė</p>
3. Parko priežiūra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuolatos tręšti gėlynus, purenti žemes, laistyti, ravėti ir mulčiuoti, genėti medžius ir krūmus, pagal poreikį vykdyti parko augalų apsaugą. 2. Papildyti dvaro parką šiais augalais: <ul style="list-style-type: none"> – medžiais – 1 vnt.; – dekoratyviniais krūmais – 158 vnt.; – daugiametėmis gėlėmis – 100 vnt.; – vienmetėmis gėlėmis – 600 vnt.; – svogūninėmis gėlėmis – 400 vnt. 3. Pasodinti jurginų kolekciją prie dvaro malūno ir gėlyne prie ligoninės. 4. Vienmetėmis gėlėmis papildyti daugiamečius gėlynus dvaro parke. 5. Vienmetėmis gėlėmis apsodinti gėlyną prie Žiemos sodo-oranžerijos. 6. Atnaujinti rožynus prie grafų Tiškevičių dvaro rūmų. 7. Išretinti ir pašalinti pavojingus medžius pietinėje parko dalyje. 	<p>I–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II ketv.</p> <p>II–III ketv.</p> <p>II–III ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>I–IV ketv.</p>	<p>Jurgita Tertelienė</p> <p>Jurgita Tertelienė</p> <p>Jurgita Tertelienė</p> <p>Jurgita Tertelienė</p> <p>Jurgita Tertelienė Jurgita Tertelienė</p> <p>Jurgita Tertelienė Kostas Razgaitis</p>

	8. Papildyti svogūninėmis gėlėmis (narcizais) gėlynus prie grafų Tiškevičių dvaro rūmų.	III–IV ketv.	Jurgita Tertelienė
4. Ūkinė-organizacinė veikla (statybos ir remonto darbai, paminklinės teritorijos priežiūra, kiti ūkiniai darbai)	1. Vykdyti viešuosius pirkimus.	I–IV ketv.	Rokas Venckus
	2. Organizuoti naujų sutarčių su įstaigomis ar organizacijomis pasirašymą bei esamų pratęsimą.	I–IV ketv.	Rokas Venckus
	3. Vykdyti Kretingos muziejaus paminklinių pastatų techninę priežiūrą.	I–IV ketv.	Rokas Venckus
	3. Rūpintis Muziejaus interjero ir eksterjero tvarka ir dekoracijomis.	I–IV ketv.	Vida Kanapkienė Inga Jurgutienė
	4. Organizuoti talkas Muziejaus paminklinėje teritorijoje.	I–IV ketv.	Jurgita Tertelienė Kostas Razgaitis
	5. Aprūpinti Muziejaus padalinius reikalingu darbui inventoriumi ir medžiagomis (specialiųjų programų lėšos).	I–IV ketv.	Rokas Venckus Kostas Razgaitis
	6. Užtikrinti Muziejaus pastatų šilumos, elektros, vandentiekio, kanalizacijos, ryšių tinklų ir sistemų funkcionavimą (specialiųjų programų lėšos).	I–IV ketv.	Rokas Venckus Kostas Razgaitis
	7. Vykdyti Muziejaus pastatų ir Žiemos sodo priežiūros darbus (specialiųjų programų lėšos).	I–IV ketv.	Rokas Venckus Kostas Razgaitis
	8. Užtikrinti kokybišką Muziejaus kultūrinių renginių aptarnavimą.	I–IV ketv.	Rokas Venckus Kostas Razgaitis
	9. Organizuoti Muziejaus teritorijos ir parko priežiūros bei tvarkymo darbus.	I–IV ketv.	Kostas Razgaitis Jurgita Tertelienė
	10. Atlikti Tradicinių amatų centro fasado einamąjį remontą (specialiųjų programų lėšos).	I–IV ketv.	Rokas Venckus Kostas Razgaitis
	11. Suremontuoti dvaro rūmų centrinio balkono grindų dangą (specialiųjų programų lėšos).	I–IV ketv.	Rokas Venckus Kostas Razgaitis
	12. Suremontuoti ūkvedžio namo administracinio įėjimo laiptų pakopą (specialiųjų programų lėšos).	I–IV ketv.	Kostas Razgaitis
13. Paruošti 4 kubinius metrus malkų Muziejaus tradicinių amatų centrui iš šalinamų parke medžių.	I–IV ketv.	Kostas Razgaitis	
12. Parengti civilinės saugos 2 val. mokymo programą ir pravesti mokymus bei priimti dalyvių įskaitas.	II ketv.	Kostas Razgaitis	
13. Įrengti persirengimo kabiną ir dvi šiukšlines ir prie II tvenkinio paplūdimio (specialiųjų programų lėšos).	II ketv.	Rokas Venckus	

	<p>14. Pakeisti nusidėvėjusią konferencijų įrangą nauja (specialiųjų programų lėšos).</p> <p>15. Atnaujinti parodinę įrangą (specialiųjų programų lėšos).</p> <p>16. Suremontuoti Muziejaus rūsio šiluminio mazgo lauko atraminę sienelę (specialiųjų programų lėšos).</p> <p>17. Pagaminti ir sumontuoti naujus langus Muziejaus rūmų vestibulyje (specialiųjų programų lėšos).</p> <p>18. Įrengti nuorodas neįgaliesiems link verandos keltuvo (specialiųjų programų lėšos).</p> <p>19. Atnaujinti suoliukus ir šiukšliadėžes Dvaro parke (specialiųjų programų lėšos).</p> <p>20. Atnaujinti vaizdo stebėjimo sistemą (specialiųjų programų lėšos).</p> <p>21. Įrengti betono trinkelį grindų dangą ratinės pastate (specialiųjų programų lėšos).</p> <p>22. Įrengti vandentiekį Muziejaus ratinės saugykloje I aukšte (specialiųjų programų lėšos).</p> <p>23. Suremontuoti galines ir šonines sienas Muziejaus ratinės saugykloje II aukšte (specialiųjų programų lėšos).</p> <p>24. Suremontuoti Archeologijos ekspozicijos lubas (specialiųjų programų lėšos).</p> <p>25. Atnaujinti lauko fontano rezervuaro hidroizoliaciją (specialiųjų programų lėšos).</p> <p>26. Surengti Muziejaus darbuotojams civilinės saugos praktinius mokymus (stalo pratybos) tema: „ESVG ir muziejaus darbuotojų veiksmai įvykus ekstremaliajam įvykiui (gaisras muziejaus fondų saugyklos patalpose)“.</p>	<p>II–III ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>II–IV ketv.</p> <p>III ketv.</p>	<p>Kostas Razgaitis Rokas Venckus</p> <p>Rokas Venckus Kostas Razgaitis</p> <p>Rokas Venckus Kostas Razgaitis</p> <p>Rokas Venckus Kostas Razgaitis</p> <p>Rokas Venckus Kostas Razgaitis</p> <p>Rokas Venckus Kostas Razgaitis</p> <p>Rokas Venckus</p> <p>Rokas Venckus Kostas Razgaitis</p> <p>Rokas Venckus Kostas Razgaitis</p> <p>Rokas Venckus Kostas Razgaitis</p> <p>Rokas Venckus Kostas Razgaitis</p> <p>Rokas Venckus Kostas Razgaitis</p> <p>Rokas Venckus Kostas Razgaitis</p> <p>Rokas Venckus Kostas Razgaitis</p> <p>Rokas Venckus Kostas Razgaitis</p>
--	---	--	--