

**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
KRETINGOS MUZIEJUS**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 43, LT-97104 Kretinga, Lietuva
Tel. (8 445) 77 323, el. p. info@kretingosmuziejus.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190299941

PATVIRTINTA

Kretingos muziejaus direktorės

2017-09-01 Įsakymu Nr. V1-55

KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS

KRETINGOS MUZIEJAUS

**INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO
BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE
TVARKA**

2017 m.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

II. INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

1. Kretingos muziejus atsižvelgdamas į darbovietėje einamas darbuotojo pareigas savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą, tarnybinių automobilių).

2. Suteiktos darbo priemonės priklauso Kretingos muziejui ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti.

3. Darbuotojams, kurie naudojami Kretingos muziejaus suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą, griežtai draudžiama:

3.1. Paskelbti Kretingos muziejaus konfidencialią informaciją internete, konkurentams ar tretiesiems asmenims, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;

3.2. naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantį informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai (*spam*) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Kretingos muziejaus ar kitų asmenų teisėtus interesus;

3.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafines, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

3.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

3.5. perduoti Kretingos muziejui priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Kretingos muziejaus interesams;

3.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę / kompiuterinę įrangą;

3.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

3.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

4. Kretingos muziejaus darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, Muziejus neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.

5. Kiekvienam Kretingos muziejaus darbuotojui suteikiamas unikalus prisijungimo prie Muziejaus tinklo resursų vardas ir slaptažodis. Darbuotojas privalo saugoti suteiktą slaptažodį ir neatskleisti jo tretiesiems asmenims.

6. Kretingos muziejaus darbuotojai naudojantys ir prieinantiems prie elektroninio pašto adreso prisijungimo duomenų bei informacijos nurodomi sekančiai:

Eil. Nr.	Elektroninis paštas	Darbuotojas, prieinantis ir naudojantis duomenis
1.	info@kretingosmuziejus.lt	Direktorė
2.	v.stripiniene@kretingosmuziejus.lt	Vita Stripinienė, vyr. buhalterė
3.	j.kanarskas@kretingosmuziejus.lt	Julius Kanarskas, direktorės pavaduotojas muziejininkystei
4.	d.padrieziene@kretingosmuziejus.lt	Dalia Padriezienė, vyr. fondų saugotoja
5.	d.soriene@kretingosmuziejus.lt	Danutė Šorienė, vyr. muziejininkė-istorikė
6.	n.vasiliauskiene@kretingosmuziejus.lt	Nijolė Vasiliauskienė, vyr. muziejininkė-etnografė
7.	j.klietkute@kretingosmuziejus.lt	Jolanta Klietkutė, Archeologijos ir istorijos skyriaus vedėja
8.	d.butkus@kretingosmuziejus.lt	Donatas Butkus, vyr. muziejininkas-archeologas
9.	d.gedgaudiene@kretingosmuziejus.lt	Aurelija Danguolė Gedgaudienė, vyr. muziejininkė-istorikė
10.	j.paulauskiene@kretingosmuziejus.lt	Jurgita Paulauskienė, Informacijos ir edukacijos skyriaus vedėja
11.	i.idaite@kretingosmuziejus.lt	Inga Idaitė, dailininkė
12.	r.luotiene@kretingosmuziejus.lt	Roma Luotienė, kultūrinės veiklos vadybininkė
13.	j.terteliene@kretingosmuziejus.lt	Jurgita Tertelienė, Gamtos skyriaus vedėja
14.	k.razgaitis@kretingosmuziejus.lt	Kostas Razgaitis, Ūkio dalies vedėjas
15.	d.butkiene@kretingosmuziejus.lt	Daiva Butkienė, administratorė
16.		Muziejinių procesų automatizavimo inžinierius
17.		Etnokultūros skyriaus vedėjas

III. STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

1. Kretingos muziejus organizuoja darbo vietoje elektroniniu ar kitokiu būdu vykdomo keitimosi profesine ir tam tikrais atvejais asmenine ar kitokia informacija darbe procesų stebėseną. Organizudama stebėseną Muziejus visais atvejais laikosi proporcingumo ir kitų šiame skyriuje

nurodytų principų ir stebėsenos priemonės taiko tik tais atvejais, kai iškeltų tikslų kitomis, mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis neįmanoma pasiekti.

2. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:

2.1. apsaugoti konfidencialius Muziejaus duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;

2.2. apsaugoti Muziejaus klientų ir darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;

2.3. apsaugoti Muziejaus informacines sistemas nuo įsilaužimų ir duomenų vagysčių, virusų, pavojingų interneto puslapių, kenkėjiškų programų.

2.4. apsaugoti Muziejaus turtą ir užtikrinti asmenų saugumą Muziejaus patalpose ar teritorijoje;

2.5. Apsaugoti Muziejaus turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.

3. Kretingos muziejus siekdamas šiame skyriuje nurodytų tikslų, yra naudojamos specialios programos, kuriomis yra automatinio būdu išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją, kuri yra saugoma vieną mėnesį. Saugomi duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolatos stebimi, jų peržiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrima tik su galimu pažeidimu susiję duomenys. Duomenų peržiūrėjimo procedūroje visais atvejais dalyvauja ir pats darbuotojas, kurio duomenys yra peržiūrimi.

4. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad Kretingos muziejus gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz. Skype, Viber, WhatsApp) turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai yra būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti, laikantis Tvarkos 8 p. nurodytų principų.

5. Muziejus pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Muziejus gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimo reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.

6. Kretingos muziejaus patalpose įrengti vaizdo stebėjimo įrenginiai, vadovaujantis parengtomis ir patvirtintomis Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis, kurių tikslas užtikrinti darbuotojų saugumą, kad asmens fizinio saugumo pažeidimo - užpuolimo atveju būtų įmanoma išaiškinti nusikaltimą, o asmens duomenų saugumo atveju - jokie pašaliniai asmenys nesužinotų darbuotojų duomenų. Taip pat kasos aparato ir kitų materialinių vertybių apsauga.

7. Vaizdo stebėjimas vykdomas šiose patalpose:

7.1. Centriniai rūmai, adresu Vilniaus g. 20, Kretinga

7.2. Amatų centras, adresu Vilniaus g. 37, Kretinga

7.3. Ratinės pastatas, adresu Vilniaus g. 39, Kretinga

7.4. Malūnas, adresu Vilniaus g. 41, Kretinga

7.5. Ūkvedžio pastatas, Vilniaus g. 43, Kretinga

8. Kretingos muziejaus darbuotojams naudojantiems tarnybinius automobilius darbo reikalais taikoma GPS transporto kontrolės sistema, siekiant stebėti darbuotojų darbo maršrutą (t.y. vairuotojo buvimo vietą darbo metu) bei kontroliuoti kuro sunaudojimą. Šių duomenų informacija prieinama direktoriui ir vairuotojui.

9. Esant poreikiui, iš anksto informavusi darbuotojus, siekiant šios Tvarkos III skyriaus 2.4 ir 2.5 punktuose numatytų tikslų ir laikantis Tvarkos III skyriaus 10 p. nurodytų principų Kretingos muziejus gali taikyti ir kitokias darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones.

10. Siekdamas šiame skyriuje nurodytų tikslų, Kretingos muziejus vadovaujasi šiais principais:

10.1. būtinumas – Kretingos muziejus prieš taikydamas šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti.

10.2. tikslingumas – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų.

10.3. skaidrumas – Kretingos muziejuje neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie Muziejaus veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje.

10.4. proporcingumas – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu.

10.5. tikslumas ir duomenų išsaugojimas – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina.

10.6. saugumas – Kretingos muziejuje yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šios srities teisinius santykius.

12. Ši Tvarka yra privaloma visiems Kretingos muziejaus darbuotojams. Darbuotojai su šia tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jos laikytis. Šios Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

13. Ši tvarka yra suderinta su Darbo taryba.
